

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**(JILID 2/2)**

**BAGI**

**PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN  
TUJUH BELAS (17) UNIT MESIN PENAPIS AIR DI PEJABAT-  
PEJABAT MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK  
TEMPOH 2026-2028**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/685</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>22 JANUARI 2026</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>04 FEBRUARI 2026</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN.**

[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)

## PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN TUJUH BELAS (17) UNIT MESIN PENAPIS AIR DI PEJABAT-PEJABAT MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH 2026-2028

MBSJ.KUB.400-5/6/685

### ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SPESIFIKASI PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	SP1 – SP3
B	JADUAL PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR	JP1 – JP2
C	RESPONSE TIME	RT1
D	PERJANJIAN	PJ1
E	TERMA BAYARAN	TB1
F	LOKASI PENEMPATAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR	LPP1 – LPP3

### MAKLUMAT

- Petender adalah **DILARANG** sama sekali meletakkan tanda pengenalan Syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cap Syarikat, nama kakitangan Syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam dokumen Jilid 2/2 ini.
- Petender WAJIB mengisi maklumat di bahagian A dan B
- Kegagalan petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN A**

### **SPESIFIKASI PERKHIDMATAN**



**TAJUK : PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN TUJUH BELAS (17) UNIT MESIN PENAPIS AIR DI PEJABAT-PEJABAT MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH 2026-2028**

**SPESIFIKASI PERKHIDMATAN (WAJIB)**

- Petender **WAJIB** mengisi maklumat di bahagian ini dengan menyatakan cadangan spesifikasi oleh petender.
- Kegagalan petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI OLEH MBSJ			SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH PETENDER (SILA NYATAKAN)
		KATEGORI	JENIS	CIRI-CIRI		
1	MESIN PENAPIS AIR ( 17 UNIT )	MESIN	Warna	Hitam / <i>Beige</i> atau setara		Warna: ..... Model: .....
			Jenis	<i>Floor Standing</i>	<b>WAJIB</b>	
			Kapasiti	Air sejuk : 5.0 liter (minima) Air panas : 3.0 liter (minima) Biasa : 7.0 liter (minima) atau setaraf dengannya		Air sejuk : ..... Air panas : ..... Biasa : .....
			Saiz (PxLxT)	Had ketinggian mesin yang mencukupi dan bersesuaian atau yang setaraf dengannya		Saiz Mesin yang ditawarkan: .....
			Power Consumption	Jimat tenaga - penggunaan tenaga kurang daripada 700w		Penggunaan tenaga mesin: .....
		PENAPIS ( <i>FILTER</i> )		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan penapis air (<i>filter</i>) yang baik dan berkualiti atau yang setaraf dengannya</li> </ul>		Sila nyatakan filter yang digunakan:- 1. .... 2. .... 3. ....

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI OLEH MBSJ			SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH PETENDER (SILA NYATAKAN)
		KATEGORI	JENIS	CIRI-CIRI		
2.	<b>PENYELENGG-ARAAN</b> a) Penukaran setiap jenis <i>Filter</i> sepanjang tempoh kontrak selama 32 bulan bagi 17 unit mesin. b) Melaksanakan proses penyelenggaraan dan sanitasi pembersihan untuk setiap mesin (17 unit) dilaksanakan secara percuma sepanjang tempoh kontrak. <b>Minima 3 kali setahun</b>	<b>TEMPOH</b>	<b>PENAPIS (FILTER)</b>	Sila lampirkan maklumat penyelenggaraan (penukaran jenis <i>filter</i> ) beserta tempoh mengikut cadangan petender dengan merujuk kepada contoh di Bahagian B: Jadual Penyelenggaraan Mesin Penapis Air		

- Spesifikasi yang dipaparkan adalah sebagai gambaran untuk rujukan pihak pembekal. Walau bagaimanapun pembekal boleh menawarkan spesifikasi yang hampir sama atau yang setaraf dengannya. Pihak Majlis boleh MENOLAK mana-mana bekalan yang diterima sekiranya ianya tidak menepati spesifikasi yang setaraf dan pembekal perlu membekalkan semula mengikut kehendak Majlis.
- Bekalan yang dibekalkan juga haruslah berkualiti dan mengikut spesifikasi.
- Tawaran harga adalah tidak termasuk kenaan Caj Jualan dan Caj Perkhidmatan (CJCP)
- Pihak petender hendaklah mengemukakan tempoh jaminan (*warranty*) minima tiga (3) tahun untuk sebarang kerosakan mesin atau alat ganti.
- Majlis akan memeriksa bekalan yang diterima untuk memastikan bahawa mesin dan alat penapis yang dibekalkan itu adalah sama seperti yang dipesan. Jika terdapat kerosakan atau kekurangan, syarikat hendaklah menggantikan mesin yang rosak **dalam tempoh tujuh (7) hari tanpa sebarang tambahan kos.**





# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN B**

### **JADUAL PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR**

**JADUAL PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR**

PERKARA	PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR SEBANYAK 17 UNIT MENGIKUT BULAN																
	Mesin 1	Mesin 2	Mesin 3	Mesin 4	Mesin 5	Mesin 6	Mesin 7	Mesin 8	Mesin 9	Mesin 10	Mesin 11	Mesin 12	Mesin 13	Mesin 14	Mesin 15	Mesin 16	Mesin 17
Bulan 1 (.....)																	
Bulan 2 (.....)																	
Bulan 3 (.....)																	
Bulan 4 (.....)																	
Bulan 5 (.....)																	
Bulan 6 (.....)																	
Bulan 7 (.....)																	
Bulan 8 (.....)																	
Bulan 9 (.....)																	

PETUNJUK:  Penyelenggaraan dan sanitasi  
 Nama/jenis filter yang ditukar

PERKARA	PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR SEBANYAK 17 UNIT MENGIKUT BULAN																
	Mesin 1	Mesin 2	Mesin 3	Mesin 4	Mesin 5	Mesin 6	Mesin 7	Mesin 8	Mesin 9	Mesin 10	Mesin 11	Mesin 12	Mesin 13	Mesin 14	Mesin 15	Mesin 16	Mesin 17
Bulan 10(.....)																	
Bulan 11 (.....)																	
Bulan 12 (.....)																	

**Nota:**

- Sila nyatakan cadangan penyelenggaraan mesin pada bulan-bulan yang dicadangkan oleh petender mengikut warna petunjuk tersebut. Jadual Penyelenggaraan Mesin Penapis Air di atas adalah cadangan pada masa sebut harga ini dikeluarkan. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan / arahan MBSJ.
- Tempoh kontrak adalah: **32 Bulan untuk 17 unit mesin penapis air.**
- **Pembayaran** : Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor (Borang Maklumat Kontraktor ini akan diserahkan kepada Petender yang berjaya), mengemukakan tuntutan berupa
  - i) **Inbois Sewaan Bulanan**
  - ii) **Surat Akuan Siap Kerja beserta Laporan bergambar yang mempunyai *time stamp*** setiap kali penyelenggaraan dilaksanakan.
- Petender perlu maklum dan patuh dengan **Terma Pembayaran di Bahagian E.**



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN C**

### ***RESPONSE TIME***

## RESPONSE TIME

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN*	MASA*
1.	Petender perlu melaksanakan proses pemasangan mesin penapis air secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus Surat Tawaran Setuju Terima ditandatangani.	Wajib	1 Minggu
2.	Petender perlulah melaksanakan kerja penyelenggaraan mengikut <b>Jadual Penyelenggaraan Mesin Penapis Air (seperti di Lampiran B)</b> yang telah ditetapkan atau Petender boleh mencadangkan Jadual Penyelenggaraan Mesin Penapis Air yang lain dan dipersetujui oleh Jabatan Khidmat Pengurusan. Kos penyelenggaraan ditanggung oleh pihak petender.	Wajib	Minggu terakhir setiap bulan
3.	Masa yang diambil untuk <b>tindakan membaikpulih kerosakan</b> oleh juruteknik syarikat kontraktor sejurus selepas mendapat panggilan telefon, pesanan ringkas ( <i>whatsapp</i> ) atau e-mel daripada Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBSJ terhadap sebarang permasalahan berkaitan mesin penapis air  Masa tersebut di kira bermula daripada saat panggilan telefon, pesanan ringkas ( <i>whatsapp</i> ) tau e-mel dibuat.	Wajib	24 jam
4	Membuat penggantian pada setiap penapis (filter) mengikut spesifikasi dicadangkan sepanjang tempoh kontrak termasuk pembersihan dan sanitasi dalaman mesin secara percuma	Wajib	Mengikut spesifikasi yang ditetapkan
5	Menyediakan mesin penapis air tambahan sebagai <i>back-up machine</i> jika berlaku kerosakan yang memerlukan <i>major repair</i> tanpa sebarang kos tambahan kepada pihak Majlis.	Wajib	Bergantung kepada permintaan / keperluan MBSJ



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN D**

### **PERJANJIAN**

**PERJANJIAN**

<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>PEMATUHAN</b>
1.	<p><b>PERJANJIAN:</b></p> <p>Dokumen Perjanjian Kontrak akan disediakan oleh Jabatan Undang- Undang MBSJ dan akan ditandatangani berdasarkan persetujuan bersama pihak syarikat yang dilantik.</p> <p>Pihak syarikat dikehendaki menandatangani dokumen perjanjian secara digital dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh notifikasi melalui mel elektronik yang didaftar oleh pihak syarikat. Kegagalan pihak syarikat untuk menandatangani dokumen kontrak dalam tempoh yang ditetapkan, pihak tuan akan dikenakan denda sebanyak RM 50.00 sehari bermula daripada tamat tempoh empat belas (14) hari sehingga tarikh dokumen perjanjian ditandatangani.</p> <p>Petender perlu melaksanakan proses penyediaan bekalan (memasang mesin penapis air) secepat mungkin sebaik- baiknya dalam tempoh tujuh (7) hari sejurus surat setuju terima ditandatangani walaupun kontrak perjanjian masih dalam proses penyediaan.</p>	<p><b>Wajib dipatuhi</b></p>



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN E**

### **TERMA BAYARAN**

**TERMA BAYARAN**

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	<p><b>TERMA PEMBAYARAN:</b></p> <p>Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menyerahkan inbois tuntutan               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>i) Sewaan Mesin Penapis Air beserta</b></li> <li><b>ii) Laporan Penyelenggaraan</b></li> </ul> </li> <li>ii. Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ.</li> <li>iii. Menyediakan laporan bergambar lengkap beserta <i>time stamp</i> / dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran.</li> <li>iv. Mengisi Borang Akuan Siap kerja MBSJ.</li> <li>v. Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ.</li> <li>vi. Menyediakan laporan/ dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran.</li> <li>vii. Denda akan dikenakan bagi tuntutan bayaran yang lewat dikemukakan kepada MBSJ. Sila rujuk Jadual Kadar Potongan Atau Denda Yang Dikenakan Kepada Kontraktor/Pembekal Yang Lewat Mengemukakan Tuntutan Bayaran Mengikut Jumlah Satu Tuntutan di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender</li> </ul>	<p><b>Wajib dipatuhi</b></p>



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN F**

### **LOKASI PENEMPATAN**

## LOKASI PENEMPATAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR

### 1. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh perkhidmatan dan bekalan bagi kerja ini adalah ditetapkan selama tiga puluh dua (32) bulan dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga / Surat Setuju Terima, Sebut Harga / Pesanan Tempatan. Kos penghantaran adalah di bawah tanggungan pihak pembekal. Bagi kerja-kerja penghantaran dan pemasangan mesin di ketujuh belas (17) lokasi seperti senarai di bawah, pihak syarikat dikehendaki melaksanakan proses penghantaran tersebut dalam tempoh tujuh (7) hari selepas tarikh Surat Setuju Terima di tandatangani.

### 2. LOKASI PENEMPATAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR

Mesin Penapis air hendaklah dihantar ke lokasi yang ditetapkan seperti berikut:

JABATAN	BIL	LOKASI	BIL. UNIT
Khidmat Pengurusan	1	Pejabat Cawangan Dan Operasi MBSJ, Aras G, Unit Logistik, TP 2 Jalan TP 2, Taman Perindustrian UEP, 47600 Subang Jaya, Selangor	1
	2	Pejabat Mahkamah SS15 Aras 4, Bangunan Subang Square, Jalan SS 15/4, 47500 Subang Jaya, Selangor	1
	3	Pejabat Timbala Setiausaha (TSU) Pantry Jabatan Khidmat Pengurusan Aras 2, Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya Selangor	1
	4	Bilik Ahli Majlis Aras 1, Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya Selangor	1
	5	Bilik Jamuan Aras 2, Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya Selangor	1

JABATAN	BIL	LOKASI	BIL. UNIT
	6	Laman Kenanga Aras 1 Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya Selangor	1
Penguatkuasaan	7	Pejabat Depoh Tunda Subang Jaya Aras bawah, Unit Tunda Dan Clamping, Subang TP 3 (sebelah TP 2) Jalan TP 2, Taman Perindustrian Subang Jaya, 47610 Subang Jaya, Selangor	1
	8	Pejabat Penguatkuasa MBSJ (Cawangan) Pejabat Unit Trafik & Operasi Aras LG Kompleks 3C MBSJ (Pintu 4) Jalan SS 13/3 47560 Subang Jaya	1
	9	Pejabat Depoh Tunda Kereta Buruk & Stor Cawangan Puchong Jalan Utama 2/5, Taman Perindustrian Maju Jaya, Batu 14, 47100 Puchong, Selangor	1
	10	Depoh Tunda Puchong Utama Jalan Utama 2/5, Taman Perindustrian Maju Jaya, Batu 14, 47100 Puchong, Selangor	1
	11	Pejabat Cawangan Unit Trafik & Tunda Serdang Stadium Tertutup Serdang Jaya Jalan Raya 7/1, Serdang Raya 43300 Seri Kembangan, Selangor	1
Kejuruteraan	12	Pejabat Bengkel Mekanikal Aras Atas, TP3 (Sebelah TP2), Taman Perindustrian Subang Jaya, 47610 Subang Jaya, Selangor	1
Pengurusan Alam Sekitar	13	Pejabat Waste Eco Park Jalan TS 6/10, Taman Industri Subang, 47510 Subang Jaya, Selangor	1
Kesihatan	14	Pejabat Pusat Kurungan Haiwan No. 15, Jalan Utama 1/17, Taman Perindustrian Puchong Utama, Puchong Selangor	1

JABATAN	BIL	LOKASI	BIL. UNIT
Landskap	15	Pejabat Tapak Semaian Jalan Utama 2/5, Taman Puchong Utama, Puchong, Selangor	1
Perbendaharaan	16	Pejabat Pengurusan Kompleks Letak Kereta MBSJ SS15 Jalan SS15/8A, 47500 Subang Jaya Selangor	1
Pembangunan Masyarakat	17	Pejabat Unit Kubur, USJ 22 USJ 22, 47630 Subang Jaya, Selangor	1

**Sebarang pertanyaan boleh hubungi:**

Unit Perolehan dan Aset,  
Bahagian Pentadbiran Am,  
Jabatan Khidmat Pengurusan,  
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,  
Persiaran Perpaduan, USJ 5,  
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan  
**Tel: 03-80263132/7435**